Kündigung des Mietvertrags

Kündigungsschreiben der Mieterschaft – zum Ausfüllen und Versenden

Fülle das Schreiben aus, drucke es aus, unterschreibe es und schicke es EINGESCHRIEBEN. Die Kündigung muss spätestens am letzten Tag vor Beginn der Kündigungsfrist bei der Vermieterschaft eintreffen – der Poststempel genügt nicht. Wichtig: Bei einer Familienwohnung müssen beide Ehe- oder eingetragenen Partner unterschreiben, sonst ist die Kündigung ungültig (Art. 266m OR).

1. Absender (Mieterschaft)

Alle im Mietvertrag aufgeführten Personen gehören hierher – und alle müssen am Schluss unterschreiben.

Name, Vorname

Weitere mietende Person

Strasse, Nr.

PLZ / Ort

Telefon

E-Mail

Ort und Datum des Schreibens

2. Empfänger (Vermieterschaft oder Verwaltung)

Die Adresse steht im Mietvertrag oder auf der letzten Nebenkostenabrechnung. Schicke das Schreiben an die Verwaltung, wenn eine eingesetzt ist.

Vermieterschaft / Verwaltung

Ansprechperson (falls bekannt)

Strasse, Nr.

PLZ / Ort

3. Mietobjekt und Kündigungstermin

Termin und Frist stehen im Mietvertrag. Fehlt eine Abrede, gelten die ortsüblichen Termine und für Wohnungen eine Frist von drei Monaten (Art. 266c OR). Rechne die Frist rückwärts vom gewünschten Termin – und rechne den Postweg dazu.

Hiermit kündige ich / kündigen wir den Mietvertrag über das nachstehende Mietobjekt ordentlich und fristgerecht auf den unten genannten Termin.

Adresse des Mietobjekts (Strasse, Nr.)

PLZ / Ort

Stockwerk / Wohnungsnummer

Mitgemietet: Keller / Estrich / Parkplatz Nr.

Datum des Mietvertrags

Kündigung per (Datum)

Kündigungsfrist gemäss Vertrag

z. B. 3 Monate

4. Vorzeitiger Auszug mit Ersatzmieterschaft (optional)

Wer vor dem Termin ausziehen will, wird nur frei, wenn er eine zumutbare, zahlungsfähige Ersatzmieterschaft stellt, die den Vertrag zu gleichen Bedingungen übernimmt (Art. 264 OR). Diesen Abschnitt nur ausfüllen, wenn das zutrifft.

☐ Ich möchte / wir möchten vorzeitig ausziehen

Gewünschtes Austrittsdatum

Ersatzmieterschaft – Name, Vorname

Ersatzmieterschaft – Adresse

Ersatzmieterschaft – Telefon / E-Mail

☐ Unterlagen der Ersatzmieterschaft beigelegt

5. Übergabe, Depot und Zustelladresse

Nenne die neue Adresse jetzt – sonst geht die Nebenkosten-Schlussabrechnung an die alte Wohnung. Ein Terminvorschlag für die Abnahme beschleunigt die Sache.

Terminvorschlag für die Wohnungsabnahme

Alternativtermin

Neue Zustelladresse ab (Datum)

Neue Zustelladresse

☐ Bitte um Bestätigung des Kündigungseingangs

☐ Bitte um Freigabe des Mietzinsdepots nach der Abnahme

Weitere Bemerkungen

6. Vor dem Versand prüfen

Diese vier Punkte sind die häufigsten Gründe, weshalb eine Kündigung nicht wirkt.

☐ Alle im Vertrag genannten Personen haben unterschrieben

☐ Versand als Einschreiben, Beleg aufbewahrt

☐ Kopie des Schreibens behalten

☐ Eingang liegt vor Beginn der Kündigungsfrist

Ort / Datum

Ort / Datum

Unterschrift Mieterin / Mieter

Unterschrift weitere mietende Person

Unverbindliches Muster ohne Gewähr. Dieses Dokument ersetzt keine Rechtsberatung und ist vor der Verwendung an den konkreten Einzelfall anzupassen. objekto übernimmt keine Haftung für die Verwendung dieser Vorlage.